

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO
ZONA VII**

Fiumata di Petrella Salto

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: PIANO DI ZONA ANNUALITA' 2013 – INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI UN ULTERIORE INCARICO SOSTITUTIVO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE -

N. 17

DEL 13/03/2013

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **TREDICI** del mese di **MARZO** alle ore **10.00** e seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, la giunta esecutiva della Comunità Montana si è ivi riunita.

			Fatto l'appello nominale risultano	
			PRESENTE	ASSENTE
1.	NICOLAI	Michele Pasquale Presidente	X	0
2.	GATTI	Domenico Assessore	X	0
3.	GIULI	Luigi Assessore	X	0

Assiste all'adunanza il Segretario D.ssa Silvia Ridolfi .

PRESIDENTE, Dr. Michele Pasquale Nicolai, visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Piano di Zona annualità 2013 – Indirizzi per il conferimento di un ulteriore incarico sostitutivo per servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta n. 1 del 29.1.2013, nelle more dell'approvazione del bilancio annuale di previsione si è dato atto degli indirizzi espressi dalla Regione Lazio (note prot. 225883 del 16.12.12 e prot. 13571 del 23.01.13) finalizzati a garantire, nelle more dell'approvazione dei contributi regionali destinati a finanziare i Piani di Zona 2013 del Distretto RI/4 , alcuni interventi strettamente necessari , e rientranti nel prospetto provvisorio di piano inviato in data 5.02.2013, quali:
 - Obbligazioni giuridicamente vincolanti in essere al 01.01.2013;
 - Continuità dei Servizi rientranti nei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali;
 - Attività dell'Ufficio di Piano;
- Con Deliberazione di Giunta n. 12 del 21.02.2013 e n. 16 del 13.03.2013 sono stati conferiti gli indirizzi per la sostituzione di un assistente sociale, già incaricato del servizio sociale e segretariato sociale professionale, con scorrimento della graduatoria esistente;

DOVENDO procedere alla temporanea sostituzione della professionista come sopra incaricata, nel periodo di astensione obbligatoria dal lavoro;

RITENUTO pertanto di autorizzare un ulteriore scorrimento della graduatoria esistente, con conferimento di un incarico di complessive 72 ore, per una spesa prevista di € 1.720,00, attingendo a risorse presenti a residui passivi del bilancio ai capitoli 1.05.02.03/1/2;

VISTO:

- I pareri resi dai responsabili dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lvo n. 267/2000;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a norma dell'art. 110 c.6 del D.Lvo 267/2000, adottato con DG n. 59 del 17.07.2008;
- il Piano per il conferimento degli incarichi di collaborazione, studio e consulenza allegato alla D.C. n. 10/2012 di approvazione del bilancio 2012, dando atto che nell'anno corrente è autorizzata la gestione provvisoria del bilancio ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs.n.267/2000;
- gli artt. 88 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

1. Di autorizzare l'affidamento di un incarico segretariato sociale e servizio sociale professionale, in sostituzione dell'assistente sociale assente per astensione obbligatoria dal lavoro, mediante scorrimento della graduatoria esistente, per 72 ore complessive;
2. Di dare atto che la presente spesa, prevista in € 1.730,00, trova copertura nei seguenti capitoli del bilancio provvisorio c.a. :
€ 335,00 int. 1.05.02.03/1 RR.PP;
€ 1.584,54 int. 1.05.02.03/2
3. Di conferire i compiti attuativi del presente provvedimento al Responsabile del Settore Amministrativo;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
D.ssa Silvia Ridolfi

Silvia Ridolfi

IL PRESIDENTE
Dr. Michele Pasquale Nicolai

M. Pasquale Nicolai

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Amm.vo
D.ssa Silvia Ridolfi

Silvia Ridolfi

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore Fin.rio
Rag. Mirella DE ANGELIS

Mirella De Angelis

PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunità Montana dal ~~16 APR. 2013~~ al 30 APR. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Li 16 APR. 2013

IL SEGRETARIO
D.ssa Silvia Ridolfi

Silvia Ridolfi

COPIA CONFORME

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

Li _____

IL SEGRETARIO
D.ssa Silvia Ridolfi

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n° 602 del 16 APR. 2013. La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il 13.03.2013

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)
- in quanto confermata con il voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio (art. 127, comma 2, D.L.vo 267/2000)

Li, 16 APR. 2013

IL SEGRETARIO

Silvia Ridolfi

Sottoposta al controllo eventuale
Ai sensi del T.U. D.Lvo n° 267/2000

- per iniziativa della Giunta Comunitaria (art. 17, comma 34)
- per richiesta dei Consiglieri

(art. 17, comma 38)

IL SEGRETARIO
f.to _____
